

Regnskab for Furesø Forening 2014

Indtægter

Kontonr.	Realiseret	BUDGET	Til rest
Rådighedsbeløb	100 11.783,05		-11.783
Arrangementsindtægter	110 0,00		0
Sponsorer	120 0,00		0
§ 18 indtægter	130 0,00		0
Bogsalg	140 0,00		0
Andre indtægter	150 0,00		0,00
I alt	11.783,05	0,00	-11.783,05

Udgifter - administration

Møder	200 1.525,04		-1.525,04
Kontor	210 139,00		-139,00
Telefon	220 1.600,00		-1.600,00
Kørsel	225 186,50		-186,50
Husleje	230 0,00		0,00
Øvrige udgifter	250 1.045,00		-1.045,00
Anskaffelser	270 0,00		0,00
I alt	4.495,54	0,00	-4.495,54

Udgifter - aktiviteter

Arrangementer	300 2.386,35		-2.386,35
Honorar	305 0,00		0,00
Annoncer og reklamer	310 3.488,50		-3.488,50
Andre udgifter	320 465,50		-465,50
Kørsel ifb. med arrangementer	325 0,00		0,00
Udsendelser til medlemmer	340 0,00		0,00
Generalforsamling	350 0,00		0,00
Bogkøb	360 0,00		0,00
I alt	6.340,35	0,00	-6.340,35

Udgifter - § midler

Udgifter i forbindelse med § 18 midler	380 0,00		0,00
Udgifter i alt	10.835,89	0,00	-10.835,89

Årets resultat 947,16 0,00 -947

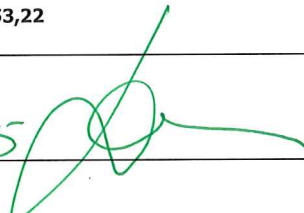
Bankbeholdning 500 16.253,22
Kassebeholdning 400 0,00

Særkontomidler 600 0,00

Tilgodehavender 700 0,00
§-midler overført til næste år 830 -5.000,00
Gæld 800 0,00

Lokalforeningens samlede værdier 11.253,22

Gennemgået af sekretariatet.
 Dato:
 Underskrevet regnskabsansvarlig i Diabetesforeningen

20-1-15 

Til årsafslutningen
 Gennemgået og godkendt af følgende:

Formand: _____

Kasserer: _____

Revisor: _____ Denne underskrift erstattes af revisorerklæring med underskrift

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på lokalforeningens generalforsamling

Furesø Lokalforening

Årets resultat:

947,16

Jeg har gennemgået regnskabet for lokalforeningen

Gennemgangen er foregået på følgende måde.

Jeg har:

- Læst de referater der er fra bestyrelsesmøderne (hvis der er nogle)
- Kender Regnskabsreglerne – for selvbogførende (har læst dem)
- Har set regnskabs bogføringskladde igennem og set, om der er bogført udgifter og indtægter på alle de arrangementer, jeg har kendskab til, der har været afholdt
- set efter, at der ikke er bilag på udgifter, som ikke har været afholdt
- set at udgifter og indtægter svarer til det, der er besluttet på bestyrelsesmøderne eller på generalforsamlingen, at pengene skal bruges til
- sikre, at der er 2 underskrifter på alle bilag iht. regnskabsreglerne, og at der er bilag til alle poster
- set at rådighedsbeløb stemmer overens med det der står på kontoudtoget fra Sekretariatet
- Likviderne stemmer iht. bank
- set at der ligger en kasseoptælling med 2 underskrifter eller selv haft mulighed for at tælle kasseoptællingen efter
- set at særkontoen stemmer med vores bogføring
- Set at checkark i regnskabsmodel går i 0.

Hvis der er nogle af disse ting som ikke stemmer, vil vi bede dig om at notere det nedenfor, såfremt du ikke i samarbejde med kassereren kan få løst eller afklaret problemet.

Hvis I ikke kan få det løst, hjælper vi gerne i Sekretariatet. Dette vil foregå ved at vi gennemgår regnskabet, og skriver retur til kasserer og revisor pr. mail eller kontakter jer telefonisk afhængigt af problemet.

Hvis der ikke er notater og rettelser til regnskabet vil denne erklæring være din godkendelse af årsregnskabet.

Rettes regnskabet efterfølgende skal der underskrives en ny erklæring.

Dato og underskrift af kritisk revisor
